

**Nolwenn GUILLAS**  
**Consultante en communication**



# Curriculum Vitae

**Nolwenn GUILLAS**

12 rue Adjudant-Chef Redien

56400 AURAY

Tél. : 06 79 13 59 53

Mail : [nolwenn.guillas@auxactes.fr](mailto:nolwenn.guillas@auxactes.fr)

Profil LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/nolwenn-guillas-15a88647/>

## Expérience professionnelle



Depuis 2013

### Dirigeante et fondatrice

#### Consulting en communication.

Optimisation de la communication interne et externe pour accélérer la croissance de projets et de structures d'intérêt général.



Depuis 2013

### Chargée d'enseignement

#### Communication et management.

Transmission des connaissances en cours magistral et TD : conception des cours, évaluation de la compréhension et des acquis. Veille et recherche.



2012

-

2009

### Directrice de la communication, Directrice de cabinet

#### Fonctions de direction dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche (ESR).

Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication  
Coordination/suivi des missions de la Présidence  
Management d'équipe salariés / élus



2008

-

2007

### Directrice de cabinet et de la communication du maire

#### Fonctions de direction au service des citoyens et de la collectivité.

Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication du Maire  
Suivi politique et stratégique

## Formation



2016

### **Master 2 Communication des organisations et communication de crise**

Identification et management des risques encourus par les entreprises et les différentes institutions confrontées à une publicisation et à une judiciarisation de l'évaluation de leurs pratiques.

Image, réputation et performance comme actifs immatériels des organisations.

Evolution managériale des institutions et des entreprises.

Relations « publics ».

Conception de stratégies de communication optimisées.

---

### **Licence & Maîtrise, Communication politique et publique**



2005

-

2003

Communication et marketing.

Droit et vie politique.

Analyse de l'expression politique.

Communication et société.

---

## Engagements récents



Depuis Juin  
2018

**Co-Présidente** en charge de la communication, des relations institutionnelles et des richesses humaines



---

2019  
-  
2021

**Administratrice – Caisse locale d'Auray**

**Membre du conseil de surveillance – Arkea Crédit Bail**  
*(2020-21)*



# Fiche de synthèse des compétences



<b>Stratégie de communication</b>	<p>Détermination des objectifs cohérents avec les enjeux de l'organisation (notoriété, acquisition, action...).</p> <p>Définition et conception de la stratégie de communication.</p> <p>Rédaction et mise en œuvre de plans de communication.</p> <p>Mise en œuvre de l'organisation logistique et du planning en tenant compte des contraintes juridiques, techniques et financières.</p>
<b>Diagnostics &amp; Audits</b>	<p>Recherche d'informations on et off line, visite de terrain, construction et conduite d'enquêtes, d'entretiens en face-à-face, de grilles d'analyse et d'audit. Outils usuels : SWOT, PESTEL, VRIN, Porter.</p>
<b>Relations publics &amp; presse</b>	<p>Instaurer et cultiver le climat de confiance.</p> <p>Rédaction de communiqués, de dossiers/conférences de presse. Rédaction des courriers institutionnels.</p> <p>Relations publiques et relations aux publics.</p>
<b>Événementiel et protocole</b>	<p>Conception et organisation d'événements (Portes ouvertes, vœux...); création d'un document de procédure à respecter dans l'organisation d'un événement.</p> <p>Planification du projet : objectifs, cibles, moyens, planning, risques, logistique, évaluation.</p> <p>Connaissance et mise en œuvre du protocole républicain : cérémonies officielles, plans de table, organisation de prise de parole.</p>
<b>Communication éditoriale</b>	<p>Plume d'élus, rédaction de discours, publications, articles, éditos, notes, synthèses,...</p>
<b>Communication d'influence</b>	<p>Identification et rencontre d'acteurs pertinents, veille, rédaction et suivi de courriers et de dossiers.</p>
<b>Communication de crise</b>	<p>Identification des risques (diagnostic et audit), veille, collaboration avec les acteurs internes et externes, constitution et participation aux cellules de crise).</p>
<b>Représentation d'organisation collective</b>	<p>Représentation d'élus et porte-parole.</p> <p>Préparation de conseils d'administration.</p> <p>Rédaction des comptes-rendus.</p>
<b>Management</b>	<p>Recrutement.</p> <p>Management d'équipe ( de 2 à plus de 10 personnes).</p> <p>Définition de fiches de poste, suivi de carrière, formation.</p>
<b>Enseignement</b>	<p>Transmission de connaissances théoriques et pratiques. Création des cours, recherche, veille.</p> <p>Évaluation des connaissances.</p> <p>Thématiques : communication publique, enjeux stratégiques des entreprises de communication, éthique de la communication.</p>



# Quelques références

## ADEME

**Secteur** : TRANSITION ÉCOLOGIQUE

**Objectif** : Engager l'équivalent de 50% de la population du territoire dans la transition énergétique et écologique via le dispositif TERRITOIRE ENGAGÉ TRANSITION ÉCOLOGIQUE.

**Spécificités** : Cible collectivités - Projet en cours sur 3 années, démarré en avril 2020.

**Prestations** : conseil stratégique marketing et communication, audit des supports de communication, stratégie et plan de communication, événementiel, communication éditoriale.



## CONVIVO MÉDIATION

**Secteur** : MÉDIATION

**Objectif** : Création de la marque

**Spécificités** : projet global de marque

**Prestations** : définition de la marque, conseil stratégique marketing et communication, communication éditoriale, gestion de projet avec les prestataires : photographes, graphiste, web designer.



## **AVEC DES MOTS**

**Secteur** : COMMUNICATION ÉDITORIALE

**Objectif** : Rédaction et conception éditoriale

**Spécificités** : Collaboration pour le magazine ADEME&VOUS Outre-Mer

**Prestations** : communication éditoriale, rédaction d'articles, interviews.

avec des mots  
COMMUNICATION ÉDITORIALE

## **RESURGO**

**Secteur** : CONSEIL AUX ENTREPRISES

**Objectif** : Accompagner une association d'innovation au service de l'insertion dans l'optimisation de sa gouvernance et du projet associatif.

**Spécificités** : Collaboration entre agences conseil.

**Prestations** : conseil stratégique en communication et gouvernance. Animation d'un séminaire de concertation entre le Conseil d'Administration et l'équipe de direction. Production d'un livrable sur les orientations décidées par le Conseil d'Administration et l'équipe de direction.

Resurgo  
accompagnement managérial





## AURAY ENSEMBLE

**Secteur :** MARKETING POLITIQUE

**Objectif :** Présenter une offre cohérente, lisible et segmentée par cibles et sous-cibles, optimiser les outils et supports de communication. Coordination et rédaction d'une plaquette de 8 pages.

**Spécificités :** Définition de la marque, analyse d'offres concurrentielles et veille, conseil marketing et communication.

**Prestations :** conseil stratégique marketing et communication, structuration des offres, conception d'argumentaires par segments de cibles, création d'éléments de langage, communication de crise.



## UNIVERSITÉ DE ROUEN

**Secteur :** ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET RECHERCHE

**Objectif :** Création d'une direction de la communication. Rédaction en chef des publications de l'établissement de 2009 à 2012.

Management, recrutement, stratégie de communication, plan de communication. Création, rédaction et diffusion des newsletters. Coordination et rédaction des publications (print et web) : plaquettes, articles, édito, fiche action, livret d'accueil. Concevoir une charte graphique sobre et engageante, pouvant perdurer dans le temps. Charte imaginée pour rompre avec le déficit d'image de la structure et concrétiser la transformation et le dynamisme de l'offre et de l'institution.

**Spécificités :** Acquisition et fidélisation de la communauté: 25 000 étudiant.e.s et 2500 agent.e.s.

**Prestations :** Conseil stratégique marketing et communication, communication de crise, relations presse et médias, structuration des offres, conseil sur noms de marques, propositions graphiques, réalisation de plaquettes. Conseil politique, représentation de l'organisation.



# CHAMBRE DES MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT 29 - CCI MORBIHAN

**Secteur** : ÉCONOMIE ET ENTREPRISES

**Objectif** : Former des chefs d'entreprises à la stratégie de communication pour faire réussir leur entreprise.

**Spécificités** : Développement d'entreprises existantes ou en création.

**Prestations** : Conseil stratégique marketing et communication, réseaux sociaux.



## VILLE D'AURAY

**Secteur** : COLLECTIVITÉ LOCALE

**Objectif** : Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication du maire  
Organisation des événements

Déroulé protocolaire (présence du Préfet, des présidents de Région et de Département ainsi que de l'ensemble des élus).

**Spécificités** : Assurer le vivre-ensemble de 14 000 habitants et 250 agents.

**Prestations** : Conseil stratégique en communication, communication de crise. Conseil politique, représentation de l'organisation. Évènementiel, relations presse, communication éditoriale.



## UCO – Université Catholique de l'Ouest

**Secteur** : ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET RECHERCHE

**Objectif** : Enseignement

**Spécificités** : Licence Information Communication, promotions de 60 à 200 étudiant.e.s.

**Prestations** : Enseignement. Thématiques : communication des institutions publiques et territoriales, enjeux stratégiques et financiers des entreprises de communication, audit et stratégie de la communication, éthique de la communication.

